

РЕШИЛ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 3
Об отчёте по исполнению бюджета
муниципального образования
Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края за 2025 год

В соответствии со статьёй 16 Устава
муниципального образования Тогульский
сельсовет Тогульского района Алтайского
края Совет депутатов Тогульского
сельсовета Тогульского района четвертого
созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт по исполнению
бюджета муниципального образования
Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края за 2025 год согласно
приложению.

2. Настоящее решение подлежит
официальному опубликованию в Сборнике
муниципальных правовых актов
Тогульского сельсовета Тогульского
района Алтайского края, а также
обнародованию в установленном порядке
на страничке «Тогульский сельсовет»
официального Интернет-сайта
Администрации Тогульского района
Алтайского края.

Глава Тогульского сельсовета
Е. Г. Мухортова
(приложение стр.9).

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 4
Об отчёте по резервному фонду
муниципального образования
Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края за 2025 год

В соответствии со статьёй 16 Устава
муниципального образования Тогульский
сельсовет Тогульского района Алтайского
края Совета депутатов Тогульского
сельсовета Тогульского района четвертого
созыва

1. Утвердить отчёт по резервному фонду
муниципального образования
Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края за 2025 год,
а именно:

Наименовани е показателей	Раздел	Пла н, руб.	Факт, руб.	Процент исполнен ия %
Резервный фонд	01	5000	5000	100

2. Настоящее решение подлежит
официальному опубликованию в Сборнике
муниципальных правовых актов
Тогульского сельсовета Тогульского
района Алтайского края, а также
обнародованию в установленном порядке
на страничке «Тогульский сельсовет»
официального Интернет-сайта
Администрации Тогульского района
Алтайского

Глава Тогульского сельсовета
Е. Г. Мухортова

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 5
Об утверждении отчета главы
Администрации Тогульского сельсовета
Тогульского района о результатах
деятельности Администрации
Тогульского сельсовета
Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Уставом
муниципального образования Тогульский
сельсовет Тогульского района Алтайского
края Совета депутатов Тогульского
сельсовета Тогульского района четвертого
созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Администрации
Тогульского сельсовета Тогульского района
Алтайского края (прилагается).

2. Признать работу Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародованию в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского.

Глава Тогульского сельсовета
Е. Г. Мухортова

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 6

О внесении изменений в решение Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 17. 12. 2025 № 49 «О бюджете сельского поселения Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края на 2026 год»

Внести в решение Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 17.12.2025 № 49 «О бюджете сельского поселения Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края на 2026 год» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 статьи 1 решения о бюджете изложить в следующей редакции:

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 14 089,87 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 8204,87 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 14089,87 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний

предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить новую редакцию приложений 2, 3 и 4 к решению о бюджете о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов, ведомственную структуру расходов, по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета поселения на 2026 год.

Глава муниципального образования
Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края
Е.Г. Мухортова
(приложение стр.19).

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 7

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края «О противодействии коррупции в Алтайском крае» от 03.06.2010 № 46-3С, Уставом муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского район Алтайского края, Совет депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Решение Совет депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района от 26.04.2016 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародованию в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского

Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию.

Глава Тогульского сельсовета
Е. Г. Мухортова

Утверждено решением
Совета депутатов Тогульского
сельсовета Тогульского района
от 19. 03. 2026 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений (предприятий) в муниципальном образовании Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

К лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, относятся: глава Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края; заместитель главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края; руководитель муниципальных учреждений (предприятий) в муниципальном образовании Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»; глава Тогульского сельсовета; депутаты Совета депутатов Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) обязаны представлять:

- 1) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, если иное не установлено федеральным законом;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами;
- 3) граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту;
- 4) граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения;
- 5) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1 – 5 настоящей части, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения о своих расходах, а также расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, установленных данным Федеральным законом, обязаны представлять:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности;
- 2) лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами;
- 3) лица, замещающие должности главы местной администрации по контракту;

4) лица, замещающие должности руководителя государственного (муниципального) учреждения.

3. Лица, указанные в пунктах 1 - 4, 6 части 2 настоящего Положения, при назначении (избрании) на должности представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Лица, указанные в части 3 настоящего Положения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

6. Лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы (за исключением должности главы местной администрации по контракту), должности руководителя муниципального учреждения и замещающие указанные должности, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным

законом «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

7. Если иное не установлено федеральным законом, лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и замещающие указанные должности, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», а также сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Губернатору Алтайского края в порядке, установленном Законом Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае".

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением, представляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».»;

9. Лицо, претендующее на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, а также временно исполняющее полномочия главы муниципального образования, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Алтайского края через орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданный Губернатором Алтайского края (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

10. Лицо, указанное в части 9 настоящего Положения, передает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений самостоятельно либо через структурное подразделение (должностное лицо) Администрации Тогульского района, уполномоченное руководителем района. Указанное в части 10 настоящего Положения структурное подразделение (должностное лицо) Администрации Тогульского района, уполномоченное руководителем района, обеспечивает направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в орган по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок, установленный частью 11 настоящего Положения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», представляются:

- 1) лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, если иное не установлено федеральным законом, должностей главы местной администрации по контракту, – при назначении (избрании) на соответствующую должность;
- 2) лицами, замещающими муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;
- 3) лицами, временно исполняющими полномочия главы муниципального образования, – в течение 15 дней со дня назначения.

12. В случае, если лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружены в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера факты не отражения или неполного отражения каких-либо сведений либо допущенные ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока предоставления указанных сведений.

13. Факт непредоставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в порядке, установленном Губернатором Алтайского края.

14. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью 5 статьи 11-3 закона Алтайского края «О противодействии коррупции в Алтайском крае» от 03.06.2010 № 46-ЗС, направляет обобщенную информацию об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество,

принадлежащее соответствующему лицу) в соответствующий орган местного самоуправления, которые размещают указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тогульского района в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 8
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 18 Устава муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, статьи 6 Регламента Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района и на основании заявления депутата по избирательному округу №7 Пуховой Татьяны Сергеевны, Совет депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края четвертого созыва по избирательному округу №7 Пуховой Татьяны Сергеевны, в связи с ее отставкой по собственному желанию (личное заявление от 05.03.2026 г) в связи с переходом на муниципальную должность муниципальной службы.
2. Считать прекращёнными досрочно полномочия депутата Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края четвертого созыва по избирательному округу №7 Пуховой Татьяны Сергеевны с 19.03.2026 г.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародования в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского

Тогульского сельсовета
Тогульского района Алтайского края

Глава Тогульского сельсовета
Е. Г. Мухортова

РЕШЕНИЕ от 19.03.2026. № 9
Об избрании секретаря Совета
депутатов Тогульского сельсовета
Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 12 Регламента
Совета депутатов Тогульского сельсовета
Совет сельсовета Тогульского района
Алтайского края Совет
депутатов Тогульского сельсовета Совет
сельсовета Тогульского четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Избрать секретарём Совета депутатов
Тогульского сельсовета
Строеву Евгению Геннадьевну, депутата по
избирательному округу № 7.
2. Настоящее решение вступает в силу с
момента принятия.
3. Настоящее решение подлежит
официальному опубликованию в Сборнике
муниципальных правовых актов
Тогульского сельсовета Тогульского
района Алтайского края, а также
обнародования в установленном порядке на
страничке «Тогульский сельсовет»
официального Интернет-сайта
Администрации Тогульского района
Алтайского

Глава Тогульского сельсовета
Е. Г. Мухортова

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрации

сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от № 36
13.03.2026
О признании утратившим силу
постановления Администрации

В соответствии с Федеральным законом от
28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении
изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации» внесены
изменения в федеральные законы «О
противодействии коррупции» и «О контроле
за соответствием расходов лиц,
замещающих государственные должности,
и иных лиц их доходам», а также в иные
федеральные законы, устанавливающие
статус отдельных лиц и правовые основы
прохождения различных видов
государственной службы, в части,
касающейся вопросов противодействия
коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу
постановление Администрации Тогульского
сельсовета Тогульского район Алтайского
края от 06.08.2012 № 60 «Об утверждении
Положения о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы и лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в Администрации Тогульского
сельсовета сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей».
2. Настоящее решение подлежит
официальному опубликованию в Сборнике
муниципальных правовых актов
Тогульского сельсовета Тогульского района
Алтайского края, а также обнародованию в
установленном порядке на страничке
«Тогульский сельсовет» официального
Интернет-сайта Администрации Тогульского
района Алтайского края

Глава Администрации
Тогульского сельсовета
А. Н. Ижболдина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от № 38
19.03.2026
Об утверждении Перечня должностей
муниципальной службы в

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в федеральные законы «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также в иные федеральные законы, устанавливающие статус отдельных лиц и правовые основы прохождения различных видов государственной службы, в части, касающейся вопросов противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В рамках декларационной кампании, начиная с 2026 г., представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги(у) и несовершеннолетних детей обязаны следующие лица: глава Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края; заместитель главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

Вышеуказанные сведения подлежат представлению при возникновении оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (если общая сумма сделок превысила совокупный доход супругов за три предыдущих года). Срок представления - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга(у) и несовершеннолетних детей обязаны представлять граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы:

главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края; заместителя главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 06.08.2012 № 55 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». (в ред. от 17.03.2014 № 30).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародованию в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского края

Глава Администрации
Тогульского сельсовета
А. Н. Ижболдина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от № 39
24.03.2026**

Об утверждении Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия муниципальных служащих Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03. 2018 № 228 «О реестре лиц,

уволенных в связи с утратой доверия»,
Уставом муниципального образования
Тогульский сельсовет Тогульского района
Алтайского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия муниципальных служащих Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародованию в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского края

Глава Администрации
Тогульского сельсовета
А. Н. Ижболдина

Приложение
к постановлению
Администрации Тогульского сельсовета
Тогульского района Алтайского края
24.30.2026 от №39

Положение
о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия муниципальных служащих Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая система).
2. Администрация муниципального образования "Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в соответствии с настоящим Положением для их включения в реестр, а также для исключения из реестра

сведений по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

3. Сведения направляются в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации должностным лицом органа местного самоуправления - в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.
4. Должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 5 настоящего Положения, в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.
5. Для включения сведений в реестр, уполномоченный государственный орган (уполномоченная организация) направляет в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации следующую информацию:
 - а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
 - б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
 - в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;
 - г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;
 - д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
 - е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
 - ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в

связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

6. Одновременно в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

7. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

8. Должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

9. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в орган (организацию), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление

с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

10. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в орган (организацию), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

11. В случае упразднения (ликвидации) органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, письменные заявления, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, направляются непосредственно в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).

12. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу <http://gossluzhba.gov.ru/reestr> в виде списка, который сформирован в алфавитном порядке (в формате PDF) и содержит:

а) порядковый номер;

б) фамилию, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

д) положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены и послужившее основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) дату соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) дату размещения информации на официальном сайте единой системы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2026	№ 42
Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края	

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 08.03.2015 №120; от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 02.06.2014 № 60\1 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике

муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародованию в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского края.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Тогульского сельсовета
А. Н. Ижболдина

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Тогульского сельсовета
Тогульского района
Алтайского края
от 24.03.2026 г. №42

Положение
о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов Администрации Тогульского
сельсовета Тогульского района Алтайского
края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (далее – комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 08 марта 2015 года № 120; а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Содействие государственным органам и органам местного самоуправления:

2.1.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее –

муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2.1.2. в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

3. Функции комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. представление главой Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (далее – главы Администрации) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее в отдел кадров, делопроизводства и контроля либо должностному лицу кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (далее - Администрации) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление главы Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

3.1.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

3.1.6. В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29, в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

3.1.7 В случае, если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1.6 настоящего Положения, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в

соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

3.1.8 В случае, если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1.6 настоящего Положения, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

3.1.9 Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печати).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в отдел кадров, делопроизводства и контроля. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров, делопроизводства и контроля осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от

25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, делопроизводства и контроля, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3. и 3.2.4. настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 3.1.2. и подпункте 3.1.5. пункта 3.1. настоящего Положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и

заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 3.1.2. и подпункте 3.1.5. пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 5.7., 5.11. и подпунктом 5.9.4. пункта 5.9. настоящего Положения или иного решения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации поселения.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии, как правило, специалисты по правовым, финансовым, трудовым, кадровым вопросам, а также по вопросам муниципальной службы.

В состав комиссии может быть включён представитель общественной организации ветеранов.

4.2.1. Комиссию возглавляет председатель (заместитель главы Администрации). В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2.2. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4.2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

4.3.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

4.3.2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении

которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.4.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения;

4.4.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации, и с результатами ее проверки;

4.4.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.4.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4.5. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

5.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.5.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

5.5.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

5.6.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1 дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

5.7.2 отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

5.8.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

5.8.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.4 пункта 3.1

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

5.9.2. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.9.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.9.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае

комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 5.5-5.9 настоящего Положения, решение.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

5.11.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

5.11.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

5.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены

комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

5.16.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.16.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.16.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

5.16.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5.16.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5.16.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

5.16.7. другие сведения;

5.16.8. результаты голосования;

5.16.9. решение и обоснование его принятия.

5.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.19. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в

письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки Административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Тогульского сельсовета
Тогульского района
Алтайского края
от 24.03.2026г. №42

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского

края
председатель комиссии
заместитель председателя комиссии
заместитель председателя комиссии

заместитель главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края
секретарь Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2026	№ 43
Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района от 15.06.2012 №45 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».
3. Специалисту Администрации, ответственному за кадровую работу, обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Тогульский

сельсовет Тогульского района Алтайского края с настоящим постановлением.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, а также обнародованию в установленном порядке на страничке «Тогульский сельсовет» официального Интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского края
Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Тогульского сельсовета
А. Н. Ижболдина

Приложение 1

к постановлению
Администрации Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края
от 27.03.2026 № 43

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру уведомления муниципальными служащими муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края об иной оплачиваемой работе
2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим не

менее чем за 7 рабочих дней до начала выполнения такой работы.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года не позднее 1 марта текущего года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы (по каждому договору о выполнении иной оплачиваемой работы, который предполагается заключить), за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждой образовательной организации, в которой муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

6. Уведомление подается на имя главы Администрации Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется специалисту Администрации Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, ответственному за кадровую работу (далее - специалист по кадровым вопросам).

7. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

- 1) основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;
- 2) наименование и характеристика деятельности организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключен (планируется к заключению) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- 3) дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение;
- 4) график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

8. Уведомления регистрируются в день их поступления специалистом по кадровым вопросам в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 2 к Порядку.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых в день подачи уведомления возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой - в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления рассматривает поступившее уведомление.

Уведомление рассматривается представителем нанимателя (работодателем) лично в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему уведомления.

9. По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей в течение установленной продолжительности служебного времени.

2) Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов. В этом случае уведомление направляется на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края (далее - Комиссия).

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 2 рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 9 Порядка, вручает муниципальному служащему письменный ответ с обоснованием принятого решения, о чем муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации уведомлений в графе 6.

11. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края утвержденного постановлением администрации от 23.03.2026 №42

Решение комиссии в форме заключения по рассматриваемому вопросу вручается специалистом по кадровым вопросам муниципальному служащему в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, о чем ставится подпись муниципального служащего об ознакомлении в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе в графе 8.

Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения (выполнения) иной оплачиваемой работы, о чем в графе 9 «Примечание» журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка.

Представитель нанимателя (работодатель) при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Уведомления, заявления об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать нормы Правил служебного поведения муниципальных служащих администрации.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) и Комиссии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(приложение стр.39)

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Содержание		Тогульского района Алтайского края	
Раздел I		ПОСТАНОВЛЕНИЕ	7
Решения Совета депутатов		от 19.03.2026 № 38	
Решение от 19.03.2026. № 3	1	Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	
Об отчёте по исполнению бюджета муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края за 2025 год			
Решение от 19.03.2026. № 4	1		
Об отчёте по резервному фонду муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края за 2025 год			
Решение от 19.03.2026. № 5	1		
О внесении изменений в решение Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 17. 12. 2025 № 49 «О бюджете сельского поселения Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края на 2026 год»		ПОСТАНОВЛЕНИЕ	8
Решение от 19.03.2026. № 6	2	от 24.03.2026 № 39	
О внесении изменений в решение Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края от 17. 12. 2025 № 49 «О бюджете сельского поселения Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края на 2026 год»		Об утверждении Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия муниципальных служащих Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.	
Решение от 19.03.2026. № 7	2	Постановление	10
Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		от 24.03.2026 г. № 42	
Решение от 19.03.2026. № 8	5	Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края	
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края		Постановление	17
Решение от 19.03.2026. № 9	6	от 27.03.2026 № 43	
Об избрании секретаря Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края		Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	
Раздел II			
Постановления Администрации сельсовета			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	6		
от 13.03.2026 № 36			
О признании утратившим силу постановления Администрации Тогульского сельсовета			
		Приложения	
		Приложение	25
		к решению Совета депутатов Тогульского сельсовета от 19. 03. 2026 №3	
		Приложение	33
		к решению Совета депутатов Тогульского сельсовета от 19.03.2026 №5 «О бюджете муниципального образования	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

сельское поселение Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края на 2026 год»		Алтайского края	
Приложение к Постановлению от 24.03.2026 г. № 42 Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района			

Приложения

Приложение
к решению Совета депутатов
Тогульского сельсовета
от 19. 03. 2026 №3

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Полное наименование: Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

Сокращенное наименование: Администрация Тогульского сельсовета.

ИНН 2278002710, КПП 227801001, и ОГРН 1092205000051.

Собственник имущества: Администрация Тогульского сельсовета.

Учредитель – муниципальное образование Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края.

Функции внешнего государственного финансового контроля в соответствии осуществляет Контрольно-счетная палата Тогульского района

Учреждение действует на основании устава, принятого решением Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района от 31.05.2024 № 20.

Цель деятельности - реализация государственных полномочий в бюджетной сфере, обеспечение сбалансированности бюджета Тогульского сельсовета Тогульского района.

Обособленных подразделений нет. Подведомственных учреждений и филиалов нет.

Бюджетные полномочия: получатель бюджетных средств.

Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Тогульского района Алтайского края является одним из учредителей МУП "Коммунальщик"

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В отчетном периоде учреждением оказаны услуги аренды помещения, аренды земельных участков, услуги по доставке призывников в Военный комиссариат (Целинного, Ельцовского и Тогульского районов Алтайского края).

В штатном расписании учреждения утверждено 13,85 штатных единиц, свободных вакансий на начало и конец года нет.

Рабочее место 8 сотрудников технически оборудовано компьютерной техникой с доступом в Интернет. Также оборудованы кабинеты для приема граждан. Учреждение снабжено копировальной техникой, факсимильной связью.

Лимиты потребления теплоэнергоресурсов соблюдаются. Перерасхода нет.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

На 2025 год учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 18469664,77 руб.

За 2025 год бюджетные средства израсходованы в размере 17452551,47 руб., что составляет 94,5% от бюджетных назначений на 2025 год. Общегосударственные расходы по разделу 01 исполнены в размере 96,92%.

Раздел 02 «Национальная оборона» направлен на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, исполнен в размере 100%. Раздел 03

«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» исполнен в размере 2,63%.

Раздел 04 «Национальная экономика» исполнен в размере 97,1%.

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнен в размере 89,8%.

Раздел 07 «Образование» исполнен в размере 100%.

Раздел 08 «Культура» исполнен в размере 85,5%.

Раздел 10 «Социальная политика» исполнен в размере 100%.

Раздел 11 «Физическая культура и спорт» исполнен в размере 100%.

На лицевом счете 05173021920 Администрации сельсовета числятся средства во временном распоряжении 24859,80 руб – средства АО "Алтайводсервис" - обеспечение гарантийных обязательств МК №08172000003210086600001 от 26.07.2021.

В графе 9 Отчета (ф. 0503127) отражено выполнение бюджета по доходам в размере 20136254,14 руб. (109,00%). Поступление налоговых доходов на прибыль, доходы составило 106,6%; налогов на совокупный доход – 63,4%; налогов на имущество – 154,4%; доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 183,4%; доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства – 191,5%; безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 98,3%. Прочие безвозмездные поступления от юридических лиц (АО «Антипинское», АО «Труд», «БФ Смагина В.П. «Созидание») в целях частичной оплаты обустройства спортивной площадки по соглашению с Министерством Сельского Хозяйства составили 1279138 руб 45 коп.

Администрацией Тогульского сельсовета было заключено соглашение с Министерством Сельского Хозяйства Алтайского края о предоставлении субсидии из бюджета Алтайского края бюджету

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края на обеспечение комплексного развития сельских территорий в рамках регионального проекта "Благоустройство сельских территорий" от 27.01.25 № 01648446-1-2025-002 в размере 2955447,00 руб из федерального бюджета, 29853,00 руб за счет краевого бюджета, 1279440,00 руб за счет местного бюджета и внебюджетных источников. В рамках программы заключены 9 договоров по обустройству спортивной площадки в с. Тогул Тогульского района, расположенной по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная,31, с индивидуальным предпринимателем Филатов Виталий Владимирович и ООО «Красный Кит» на общую сумму 4216080,52 руб, 48659,48 руб – МУП «Коммунальщик». Документы о принятии завершённых работ подписаны 27.06.2025., работы оплачены полностью в размере 4264740,00 руб.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Незавершённых объектов капитального строительства, сформированных до 2018 года, нет. Вложений в объекты недвижимого имущества не было. Ошибки прошлых лет в отчетном периоде не выявлены.

В 2025 году списано здание Администрации АБК (Шумиха) остаточной стоимостью 4422,80 руб. в связи с чрезвычайным происшествием (пожар). Также списаны капитальные вложения со счета 106.11 на строительство водопроводной сети (Заречная часть), со срока утверждения проекта прошло свыше 5 лет, строительство не было начато.

В 2025 году по данным Росреестра проводились кадастровые работы земель населенных пунктов и в связи с изменением площади была изменена кадастровая стоимость земельных участков 22:48:02024:134; 22:48:020201:212; 22:48:020209:30, соответствующие изменения отражены по счету 401.10.176.

В бюджетной годовой отчетности на 01.01.2026 г. в протоколе контрольных соотношений имеются расхождения между:

1. отчетными данными ф. 0503324_OBL «Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта МО» и отчета по ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»:

Наименование показателя	ф. 0503324_OBL	ф. 0503125	Отклонения (+, -) руб.	Причины отклонения
Сумма поступлений межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта (за исключением дотаций)	2955447,00	2985300,00	-29853,00	Разница федеральных и краевых средств
Итоговая сумма поступлений	3423 247,00	12747851,10	-9324604,10	Средства краевого и местного бюджета

Пояснения по ЕНП

Сальдо ЕНС составляет 0 руб.

За отчетный период зачислены следующие налоги и взносы в составе ЕНП по счетам:

- 303.01 — НДС в сумме 580483,00 руб.;

- 303.15 — страховые взносы в сумме 1413422,78 руб

-303.13 - земельный налог в сумме 82175,00 руб

-303.12-налог на имущество в сумме 13035,00 руб

- 303.05 - транспортный налог в сумме 12227,00 руб., пени и штраф в сумме 496,41 руб.

Из них перечислены в 2025 г НДС — 580483,00 руб., страховые взносы — 1413422,78 руб, земельный налог в сумме 82175,00 руб., налог на имущество в сумме 13035,00 руб. транспортный налог в сумме 12227,00 руб., пени сумме 246,41 руб, штраф в сумме 250 руб. Перечисления отражены по дебету счета 303.14. Итого платежи на ЕНС в 2025 г составляют 2101839,19 руб.

На перечисленные суммы в установленные сроки направлены уведомления о распределении сумм.

Ошибки прошлых лет в отчетном периоде не выявлены. По состоянию на 01.01.2026 учреждение провело сверку с ИФНС, в ходе которой подтверждено отсутствие задолженности.

Кредиторская задолженность на 01.01.2026 г. составляет 155851,98 руб., она включает счета:

302.21 - услуги связи в размере 9 828,75 руб. (ПАО «Ростелеком» 3 944,75руб, АО «Эр-Телеком Холдинг» 5 884,00 руб);

302.23 - коммунальные услуги в размере 39556,54 руб:

3811,62 руб – АО «Алтайэнергосбыт»,

35626,44 руб – ООО «Заринская горэлектросеть»,

118,48 руб – услуги по холодному водоснабжению МУП «Коммунальщик»,

302.26 – 1802,00 руб услуги по предрейсовому и послерейсовому осмотру ФБУЗ Тогульская ЦРБ;

303.12 – 2878,00 руб налог на имущество;

303.13 – 17979,00 руб земельный налог;

303.05 – 2995,00 руб транспортный налог.

Остатки на счетах 401.40 - 4998138,81 руб.:

8200,68 руб – доходы будущих периодов, получаемые в виде арендной платы от АО «Почта России»,

4989938,13 руб. - средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (КФХ Липов И.З.),

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

401.60 - 484988,70 руб. - резерв предстоящих расходов. Просроченная кредиторская задолженность оставила 0,00 руб.

Дебиторская задолженность составила 13864382,71 руб:

- 205.51 межбюджетные трансферты на 2026 год 7853510,00 руб;

- 205.23 расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами 4860609,28 руб.

Доходы от сдачи земель КФХ Липов И.З. сельскохозяйственного назначения в аренду начислены за 49 лет в составе доходов будущих периодов с ежегодным их отнесением в состав текущих доходов.;

- 205.21 8200,68 руб. расчеты по доходам от операционной аренды Акционерное общество "Почта России":

- 205.35 12186,96 руб. - компенсация за доставку призывников от Военного комиссариата Целинного, Ельцовского и Тогульского районов Алтайского края

На 1 января 2026 года остаток резервов на счете 4.401.60 составил 484988,70 руб. – резерв на оплату отпусков, включая расходы на уплату страховых взносов.

На счете 108.55 учитываются земельные участки, составляющие казну, кадастровая стоимость которых составляет 57646879,05 руб, право собственности на участки закреплено за муниципальным образованием Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края (на основании Свидетельств о государственной регистрации права и выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, предоставленных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии).

На счете 108.51 учтены беговая дорожка (855400,00 руб),

волейбольная площадка (566091,00 руб),

Детская игровая площадка (1329414,15 руб),

Зона отдыха в с. Тогул, ул. Октябрьская, 4 (1751830,00 руб),

кабинки для переодевания, туалеты (360002,00 руб),

ограждение спортивной площадки (478191,00 руб),

площадка для игры в городки (188677,00 руб),

площадка для игры в футбол (2453166,00 руб),

сектор для прыжков в длину (16496,00 руб),

сеть наружного освещения (51211,00 руб),

В 2025 году принята к учету спортивная площадка стоимостью 4264740,00 руб.

На счете 111.61 учтены право пользования программным обеспечением СБИС, права 1С:Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 2 рабочих места, 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, простая неисключительная лицензия 1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2025 г было исполнено одно судебное решение об уплате исполнительского сбора в размере 50000,00 руб по постановлению о взыскании исполнительского сбора неимущественного характера и установлении нового срока исполнения №98022/25/55022от14.05.25 (предмет исполнения судебного иска, выданного Тогульским районным судом: обязанность обеспечить проведение оценки технического состояния автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края).

Безвозмездно поступило на счет 401.10.95 от Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района автомобиль УАЗ 31519 стоимостью 235750.00 руб.

Поставлены на учет зарегистрированные в Росреестре автомобильные дороги стоимостью 124720,00 руб, спортивная площадка стоимостью 4264740,00 руб, зарегистрированные в Росреестре земельные участки стоимостью 146968,68 руб.

(корреспонденция с 401.10.199)

Участие в образовании МУП «Коммунальщик» составило 167522,72 руб.

Дебиторская задолженность составила 13864382,71 руб, кредиторская задолженность – 155851,98 руб.

В конце года произведена инвентаризация. Распоряжение о проведении инвентаризации №0000-000003 от 20.11.2025. Излишков и недостач не выявлено.

Таблица 3

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения (далее – поселение в соответствующем падеже) в сумме 18469,66 тыс. рублей, в том числе, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 12973,43 тыс. рублей;	20136,25 тыс.р.	Выполнение плана 109%, невыполнением плана по безвозмездным поступлениям в связи с отсутствием текущей потребности в расходах.
1.1.2. Общий объем расходов бюджета сельского поселения оставил 18469,66 тыс. рублей;	17452,55 тыс.р.	Выполнение плана 94,5%., отсутствие ДО на конец года

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

1.1.3. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей	0,0 тыс. рублей	-
1.1.4. дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.	0,0 тыс. рублей	-
1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению в сумме 0,0 тыс. рублей.	0,0 тыс. рублей	-
2.2 Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 31,20 тыс. рублей.	31,2 тыс. рублей	-
2.3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Тогульский сельсовет на 2025 год в сумме 5,00 тыс. рублей.	0,0 тыс. рублей	Отсутствие потребности
3.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Тогульского района из бюджета муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: 1) Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его выполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 1,0 тыс. рублей;	1,0 тыс. рублей	-

Таблица №4

Сведения об основных положениях учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-
Активы и обязательства заграничного учреждения	1 00000000	Методы пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета заграничного учреждения	Все факты хозяйственной жизни заграничного учреждения отражаются в бухгалтерском учете одновременно в иностранной валюте и в рублевом эквиваленте
Активы, обязательства, финансовый результат	1 00000000	Организация ведения бухгалтерского учета	Полномочия переданы централизованной бухгалтерии
Активы и обязательства заграничного учреждения	1 00000000	Методы пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета заграничного учреждения	Все факты хозяйственной жизни заграничного учреждения отражаются в бухгалтерском учете в иностранной валюте
Бланки строгой отчетности	1 00003000	Учет	Условная оценка: один бланк, один рубль
Бланки строгой отчетности	1 00003000	Учет	По стоимости приобретения бланков
Основные средства в эксплуатации	1 00021000	Учет	Условная оценка: один объект, один рубль
Основные средства в эксплуатации	1 00021000	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Основные средства	1 10100000	Определение срока полезного	Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

		использования	комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов
Основные средства	1 10100000	Определение срока полезного использования	Исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств
Амортизация	1 10400000	Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств	Пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости
Амортизация	1 10400000	Методы начисления амортизации	Пропорционально объему продукции
Амортизация	1 10400000	Методы начисления амортизации	Метод уменьшаемого остатка
Амортизация	1 10400000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Амортизация	1 10400000	Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств	Накопленная амортизация вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива
Материальные запасы	1 10500000	Выбытие материальных запасов	По средней фактической стоимости
Материальные запасы	1 10500000	Выбытие материальных запасов	По стоимости каждой единицы
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 10900000	Распределение накладных затрат	Пропорционально прямым затратам по оплате труда
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 10900000	Распределение накладных затрат	Пропорционально иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 10900000	Распределение накладных затрат	Пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг)
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 10900000	Распределение накладных затрат	Пропорционально прямым затратам по иным прямым затратам
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 10900000	Распределение накладных затрат	Пропорционально прямым затратам по материальным затратам

Таблица №11

Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Значение	Правовое основание	Пояснения
------------	------------	----------	--------------------	-----------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

1	2	3	4	5
Адрес в пределах места нахождения учреждения	010	-	-	-
Организационно-правовая форма субъекта отчетности	020	-	ОКОПФ ОК 028-2012	-
Изменение наименования субъекта отчетности за отчетный период	030	<i>нет</i>	-	-
Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности	040	-	-	-
Наименование органа, осуществляющего внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль	050	-	-	-
Сроки деятельности субъекта отчетности, созданного на определенный срок	060	-	-	-
Наименование и место публикации отчета, содержащего информацию о результатах исполнения бюджетной сметы	070	-	-	-
Наличие государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий	080	-	-	-
Изменение количества государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий, произошедшие за отчетный период	090	-	-	-
Изменение состава бюджетных полномочий, произошедшее в отчетном периоде	100	<i>нет</i>	-	-
Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии)	110	<i>да</i>	-	<i>централизованная бухгалтерия комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Тогольского района Алтайского края</i>
Сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде	140	-	-	-
Иная информация, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности за отчетный период	150	-	-	-
Иной показатель:				
-	160	-	-	-
-	160	-	-	-

Таблица №12
Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Критерии	Значение
1	2	3	4
Имущество учреждения	010	<i>балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.</i>	-
Имущество учреждения	011	<i>балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и</i>	6177.55

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

		<i>имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.</i>	
Имущество учреждения	012	<i>балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.</i>	-
Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений)	020	<i>техническое состояние, эффективность использования, обеспеченность учреждения</i>	-
Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений)	021	<i>основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности</i>	-
Основные фонды субъекта отчетности (его структурных подразделений)	022	<i>характеристика комплектности</i>	-
Иной показатель:			
	030	-	-
-	030	-	-
-	030	-	-

Таблица №14

Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности

Код формы по ОКУД	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
0503168	010	Показатели со знаком "минус" в графе 7 разделов 1 и 2	-
0503169	020	Показатели со знаком "минус" в графах 5 - 8 раздела 1	-
0503169	030	Графа 7 - "05 - иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности" раздела 2	-
0503169	040	Раздел 2 графа 7 - "89 - иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности"	-
0503169	050	Несколько причин возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	-
0503173	060	Раздел 1 графа 9 - "06 - иные причины"	-
0503173	070	Раздел 4 графа 7 - "03.5 - иные причины"	-
0503175	080	Раздел 1 графа 7 - "99 - иные причины"	-
0503175	090	Раздел 2 графа 7 - "75 - иные причины"	-
0503190	100	Графа 7 - "09 - иной статус"	-
0503190	110	Графа 8 - "09 - иной статус"	-
0503190	120	Графа 7 - "28 - иное основание выбытия"	-
0503190	130	Графа 8 - "28 - иное основание выбытия"	-
0503127	140	Информация (пояснения) о некассовых операциях	-
		Иной показатель:	
-	150	-	-
-	150	-	-

Таблица №16

Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Наименование отчета	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
Таблица № 6	010	Годовая инвентаризация проведена	-
0503296	020	Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения	-
-	030	Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерии)	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

-	040	Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей	<i>0503192; 0503175; 0503191; 0503163; 0503166; 0503167; 0503172; 0503173_3; 0503178_1; 0503174; 0503296; 0503173_1; 0503184</i>
		Иной показатель:	
-	050		-
-	050		-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Приложение 2
к решению Совета депутатов Тогульского
сельсовета от 19.03.2026 №5 «О бюджете
муниципального образования сельское
поселение Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края на
2026 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения на 2026 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	6116,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2443,94
Резервные фонды	01 11	5,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3664,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	577,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	577,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	10,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	6080,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	6080,83
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1177,40
Коммунальное хозяйство	05 02	338,54
Благоустройство	05 03	838,86
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	20,00
Молодежная политика	07 07	20,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	56,50
Культура	08 01	53,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	3,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	31,20
Пенсионное обеспечение	10 01	31,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	20,00
Массовый спорт	11 02	20,00
ВСЕГО расходов		14089,87

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Тогульского сельсовета
от 19.03.2026 №5
«О бюджете муниципального образования
сельское поселение Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края на 2026 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края	303				14089,87

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			6116,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	01 0 00 00000		4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	01 2 00 00000		4,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	01 2 00 10100		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10100	200	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			2443,94
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000		2443,94
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		2443,94
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		1770,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	1306,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	01 2 00 10110	850	107,54
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		673,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	673,00
Резервные фонды	303	01 11			5,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	99 0 00 00000		5,00
Резервный фонд	303	01 11	99 1 00 00000		5,00
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		5,00
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	5,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			3664,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01 13	02 0 00 00000		3663,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	01 13	02 5 00 00000		3663,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10810		3663,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 13	02 5 00 10810	100	3543,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10810	200	120,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	98 0 00 00000		1,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	98 5 00 00000		1,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	98 5 00 60510		1,00
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	98 5 00 605100	540	1,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			577,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			577,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	01 0 00 00000		577,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	01 4 00 00000		577,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	01 4 00 51180		577,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	495,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	01 4 00 51180	200	82,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			10,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03 10	02 0 00 00000		10,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03 10	02 5 00 00000		10,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	02 5 00 10850		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	02 5 00 10850	200	10,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			6080,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			6080,83
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	13 0 00 00000		2737,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	303	04 09	13 0 00 СД110		2737,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	13 0 00 СД110	200	2737,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	91 0 00 00000		3343,83
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	91 2 00 00000		3343,83

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

За счет средства МБ содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	91 2 00 9Д270		3343,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	91 2 00 9Д270	200	3343,83
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1177,40
Коммунальное хозяйство	303	05 02			338,54
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	43 0 00 00000		228,54
Расходы на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	303	05 02	43 0 00 ST190		228,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	43 0 00 ST190	244	228,54
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	92 0 00 00000		110,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	92 9 00 00000		110,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05 02	92 9 00 18030		110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	92 9 00 18030	200	110,00
Благоустройство	303	05 03			838,86
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	92 0 00 00000		838,86
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	92 9 00 00000		838,86
Уличное освещение	303	05 03	92 9 00 18050		80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18050	200	80,00
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	92 9 00 18070		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18070	200	50,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	92 9 00 18080		558,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	550,86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 03	92 9 00 18080	850	8,00
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	150,00
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07 00			20,00
Молодежная политика	303	07 07			20,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	07 07	90 0 00 00000		20,00
Иные вопросы в сфере образования	303	07 07	90 1 00 00000		20,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	303	07 07	90 1 00 16420		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07 07	90 1 00 16420	200	20,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			56,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08 01	02 0 00 00000		53,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08 01	02 2 00 00000		53,50
Учреждения культуры	303	08 01	02 2 00 10530		53,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	02 2 00 10530	200	42,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	08 01	02 2 00 10530	850	11,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			3,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 04	90 0 00 00000		3,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 04	90 2 00 00000		3,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии. Ремонт и содержание памятников (осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями)	303	08 04	90 2 00 60510		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	90 2 00 60510	200	3,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			31,20
Пенсионное обеспечение	303	10 01			31,20
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	90 0 00 00000		31,20
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	90 4 00 00000		31,20
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		31,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	31,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			20,00
Массовый спорт	303	11 02			20,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 02	90 0 00 00000		20,00
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 02	90 3 00 00000		20,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 02	90 3 00 16670		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 02	90 3 00 16670	200	20,00
Всего расходов	303				14089,87

Приложение 4
к решению Совета депутатов Тогульского сельсовета
от 19.03.2026 №5
«О бюджете муниципального образования
сельское поселение Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края на 2026 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			6116,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	01 0 00 00000		4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	01 2 00 00000		4,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	01 2 00 10100		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10100	200	4,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			2443,94
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 0 00 00000		2443,94
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		2443,94
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		1770,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	1306,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 10110	850	107,54
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		673,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	673,00
Резервные фонды	01 11			5,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	99 0 00 00000		5,00
Резервный фонд	01 11	99 1 00 00000		5,00
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		5,00
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	5,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13			3664,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	02 0 00 00000		3663,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	01 13	02 5 00 00000		3663,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10810		3663,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10810	100	3543,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10810	200	120,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	98 0 00 00000		1,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	01 13	98 5 00 00000		1,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	98 5 00 60510		1,00
Иные межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 605100	540	1,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			577,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03			577,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Руководство и управление в сфере установленных функций органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		577,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		577,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	01 4 00 51180		577,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	495,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 51180	200	82,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			10,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			10,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03 10	02 0 00 00000		10,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03 10	02 5 00 00000		10,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	02 5 00 10850		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	02 5 00 10850	200	10,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			6080,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			6080,83
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	13 0 00 00000		2737,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04 09	13 0 00 SD110		2737,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	13 0 00 SD110	200	2737,00
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	91 0 00 00000		3343,83
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	91 2 00 00000		3343,83
За счет средства МБ содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	91 2 00 9D270		3343,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 00 9D270	200	3343,83
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1177,40
Коммунальное хозяйство	05 02			338,54
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	43 0 00 00000		228,54
Расходы на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	05 02	43 0 00 ST190		228,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 02	43 0 00 ST190	244	228,54
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	92 0 00 00000		110,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	92 9 00 00000		110,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	92 9 00 18030		110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	92 9 00 18030	200	110,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Благоустройство	05 03			838,86
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 0 00 00000		838,86
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 9 00 00000		838,86
Уличное освещение	05 03	92 9 00 18050		80,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18050	200	80,00
Организация и содержание мест захоронения	05 03	92 9 00 18070		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18070	200	50,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	92 9 00 18080		558,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	550,86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	92 9 00 18080	850	8,00
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	150,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			20,00
Молодежная политика	07 07			20,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07 07	90 0 00 00000		20,00
Иные вопросы в сфере образования	07 07	90 1 00 00000		20,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	90 1 00 16420		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	90 1 00 16420	200	20,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			56,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08 01	02 0 00 00000		53,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08 01	02 2 00 00000		53,50
Учреждения культуры	08 01	02 2 00 10530		53,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	02 2 00 10530	200	42,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01	02 2 00 10530	850	11,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 04	90 0 00 00000		3,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 04	90 2 00 00000		3,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии. Ремонт и содержание памятников (осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями)	08 04	90 2 00 60510		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	90 2 00 60510	200	3,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			31,20
Пенсионное обеспечение	10 01			31,20
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	90 0 00 00000		31,20
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	90 4 00 00000		31,20
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		31,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	31,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			20,00
Массовый спорт	11 02			20,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 02	90 0 00 00000		20,00
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 02	90 3 00 00000		20,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ за март 2026

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 02	90 3 00 16670		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	90 3 00 16670	200	20,00
Всего расходов				14089,87

Приложение 2
к постановлению
Администрации Тогульский сельсовет
Тогульского района Алтайского края
от 26.03.2026 №42

Главе Администрации
Тогульского сельсовета
Тогульского района Алтайского края

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(основание осуществления иной оплачиваемой работы;

наименование и характеристика деятельности организации либо фамилия, имя, отчество
физического лица,

с которым заключено (планируется к заключению) соглашение о выполнении

иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

График занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись муниципального служащего)

